



衡阳幼儿师范高等专科学校

2025 年秋季学期教学督导简报

(2025 年 第 2 期)

为了适应学校转型发展，提升教师教学能力，促进教育教学交流，督促各系、各部门做好教学服务，督促各系部人才培养方案在实际教学环节中落实，实现高等职业教育立德树人目标。督导员们于 9 月深入教学一线、随机推门听课评课，督导检查教学环境、卫生状况、设备使用等情况，听取学生学习生活中急需解决的问题、系部管理遇到的难题，现将情况汇报如下。

一、听课情况综合分析

(一) 教学亮点

1. 技术融合有效：年轻教师能够灵活运用多媒体辅助教学，教学准备充分，教学 PPT 内容丰富，形式多样。例如：黄樊的《大学生心理健康》，谢香萍、谢婧婷的《形势与政策》，卿爱君的《大学生就业指导》，颜佳榔的《应用文写作》，李祉萱的《幼儿园班级管理》，王璇的《幼儿教育政策与法规》等课堂。多媒体辅助教学节省了板书时间，拓展了知识面，插入与教学内容密切相关的视频、素材、要闻，激发了学生学习兴趣。

2.情感互动突出：教师注重课堂情感交流，徐美元的《小学教师职业发展》课堂注重学生独立思考能力的培养，鼓励学生发表个人看法，拓展学生思维广度、挖掘思维潜力。学生在老师的激励下，思维活跃，踊跃举手发言，师生情感融洽。

3.能力培养多元化：各学科教师均体现对学生自主学习与合作探究学习能力的培养。颜佳椰组织学生自主点评作业，黄樊要求学生自我描述，李祉萱利用丰富幼儿园教学案例引导学生深度思考，学以致用。

（二）共性问题

1.教学环节设计欠科学：45分钟教学时间，重点不突出，存在课堂内容过多，未抓住重点核心问题深入探讨。任课教师在引导学生静心思考、举一反三、师生共鸣等方面有所欠缺，导致所学内容都讲了，但没有给学生留下深刻印象，也未有所感悟。课堂活动设计流于形式，学生参与度不高，学生玩手机、睡觉等情况时有发生。

2.教学细节有待优化：年轻教师板书设计存在不足，有的教师一节课没有一个字板书；有的板书设计逻辑性不足，缺乏美观。PPT页面设计制作过于繁杂，信息量过大，影响知识体系的构建。

3.课堂评价管理有待提高：多数教师以口头评价为主，缺乏具体的指导。个别老师布置的随堂作业要求学生传送网

上，经常会出现学生拖延，教师批改反馈滞后的现象，未能有针对性的提升学生能力。

（三）改进建议

1.强化备课深度：1) 以老带新，继续实施“青蓝工程”，教师需要结合课程培养目标、学情等调整教学内容，确定教学重点、难点。2) 重点的确定要以学生成长、家庭发展、社会需求三个维度为考量，结合职业需求、课程特点，切入学生现实生活，优化课程环节衔接，培养既有真才实学技能、又有仰望星空情怀的幼高专大学生。

2.提升教学技术整合能力：1) 教学 PPT 的制作要为实际教学服务，每一个页面呈现要有目的、有重点。呈现的是教学内容的深化与拓展，不能变为 PPT 制作炫技场。2) 每一个页面字符不超过 100 个，过多的字符造成页面拥挤，字符过小，布局不合理，重点不突出，逻辑混乱，教室后排学生看不清楚页面展示内容。

3.建立有效的课堂管理评价方法：1) 学生课堂表现在平时成绩构成中应该占有 20-30 分，教师在课程开课时要明确考勤、课堂表现、回答问题、参与课堂等活动的相应分值，避免学生课上玩手机、睡觉、逃课等现象的发生。王璇任教《幼儿教育政策与法规》的方法值得推荐：这门课程比较枯燥乏味，但她的课堂教学管理很有效，每讲完一个知识点就设计相关内容的选择题，点学号请同学回答，回答正确计分，

不正确的不计分，缺席学生扣考勤分。一节课根据重点、难点设计的选择题有 8-9 道题，学生必须紧跟教学进程、认真听讲才能准确回答积分。虽然也是两个班合班大教室上课，她的课堂没有学生睡觉、玩手机、缺席。

二、教学环境综合分析

(一) 督导现状

1.卫生情况：主要查看学生人数聚集多的阶梯教室、合班教室的教学环境，均存在垃圾清理不及时的现象，高温炎热造成教室腐蚀酸臭味道厚重。**9月 16 日**经提醒都能安排学生清运，**17 日**复查学前楼四间阶梯教室卫生况良好；阶梯教室（五）因责任不清，不知该哪个部门负责，垃圾一直没有清理。**9月 23 日**上午，再次查看阶梯教室卫生，阶梯教室（一）（二）前后垃圾成堆，座位间有散落垃圾；阶梯教室（三）（四）干净整洁，卫生状况大为改观。**9月 24 日**阶梯教室卫生全部达标。

2.后勤保障情况：前两周阶梯教室、合班教室空调没有及时开放，天气炎热，师生上课汗流浃背，**9月 16 日**情况反映后，十分钟就有后勤工作人员及时赶到教室调试打开空调。**9月 17 日 7:55**，上课使用教室的空调已经提前开放，学生到课人数明显上升，问题解决非常好。

(二) 改进建议

1.明确各系部负责阶梯教室、合班教室的负责人，建立

卫生管理常规制度，利用学校学生志愿者服务，加活动分数，形成常态长效机制，实现每日清扫。

2.教室垃圾主要是餐盒、饮料杯瓶、食品袋，辅导员和任课老师要加强对学生进行校园卫生宣讲，劝导学生提前就餐，不携带餐食进教学场地。教学楼入口处应安排志愿者执勤，禁止师生带食品入楼，违者进行定期通报并扣除班级分。

三、系部反映的问题

督导员在小教系督导时系里师生反映以下问题，已同步将问题反馈给相应部门。

1.上课用的体育器材、耗材质量太差，申报新购器材手续复杂，审批太慢。

2.健身实训室建设推动速度慢，健身指导专业的新生已经到校，健身实训室要一年后才能建成使用，与教学需要脱节严重。

督导评估处

2025年10月9日